

## แบบประวัติ

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มที่ ๓



๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ) นางคณินิจ ศรีแก้ว

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน  
 หน่วยงาน สถานีพัฒนาที่ดินเชียงใหม่ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ กรม พัฒนาที่ดิน  
 กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ อำเภอ แม่ริม จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๘๐  
 โทรศัพท์ที่ทำงาน ๐-๕๓๑๒-๑๑๗๑ โทรสาร ๐-๕๓๑๒-๑๑๖๙ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๙๖๐๖๕๖๔  
 e-mail [cmi\\_ldd@hotmail.com](mailto:cmi_ldd@hotmail.com) และ [cmi01@ldd.go.th](mailto:cmi01@ldd.go.th) LINE ID ๐๘๑๙๖๐๖๕๖๔  
 Facebook คณินิจ ศรีแก้ว

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๑  
 รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ๓๔ ปี ๓ เดือน ๒๔ วัน

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน  
 จริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนิน  
 ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ข้าพเจ้ามีความขยันหมั่นเพียร ทุ่มเทให้กับการทำงาน รักองค์กร มีความรับผิดชอบสูงต่อหน้าที่ และมีความ  
 ความกตัญญูต่อบิดามารดา ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบระเบียบวินัย มีความอดทน ประหยัดอดออม รักษาระเบียบ  
 วินัย รักและดูแลครอบครัวเป็นอย่างดี ใช้หลักของศาสนาพุทธในการดำเนินชีวิต โดยประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม  
 อันดีงาม ร่วมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมา  
 ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต ยึดหลัก พออยู่ พอกิน พอใช้ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่าย ลดความฟุ่มเฟือย  
 ในการดำรงชีพ นำแนวทางตามพระราชดำรัสของรัชกาลที่ ๙ มาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต ได้แก่ “ความ  
 เป็นอยู่ที่ดีต้องไม่ฟุ้งเฟ้อ ต้องประหยัดไปในทางที่ถูกต้อง” และยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้องและ  
 สุจริต ดังพระราชดำรัสที่ว่า “ความเจริญของคนทั้งหลายย่อมเกิดมาจากการประพฤติชอบ และการหาเลี้ยงชีพ  
 ชอบเป็นสำคัญ”

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการ  
 ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ข้าพเจ้าให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ยึดมั่นในคำสอนของผู้บังคับบัญชา มีความสามารถในการ  
 ประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟัง  
 ความคิดเห็นของผู้อื่น มีน้ำใจช่วยเหลืองาน และแก้ไขปัญหาในงานได้อย่างดี มีความจริงใจและให้ความ  
 ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานทุกคน มีความเป็นกลางในการตัดสินปัญหาของผู้ใต้บังคับบัญชา และเป็นแบบอย่างที่ดี  
 เป็นที่รักใคร่ของผู้ใต้บังคับบัญชา นอกจากนั้นยังมีส่วนในการส่งเสริมให้เกิดความรักความสามัคคีระหว่าง  
 บุคลากรของสถานีพัฒนาที่ดินเชียงใหม่ กับชุมชน ชาวบ้าน เกษตรกร ในพื้นที่รับผิดชอบที่เข้าไปร่วม  
 ดำเนินการพัฒนา ร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี  
 ส่งเสริมให้เกิดการประสานการทำงานร่วมระหว่าง สถานีพัฒนาที่ดินเชียงใหม่ กับหน่วยงานอื่น ๆ ในจังหวัด  
 เชียงใหม่ โดยมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้า ชุมชนเข้มแข็ง มั่นคง  
 และยั่งยืน

**๔.๓ การครองงาน :** ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่องานอย่างเต็มที่ เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นผู้ทำงานอย่างมีความสุข มีความขยันหมั่นแหม่งในการให้บริการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก โดยข้าพเจ้าได้ริเริ่มนำระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาปรับใช้ในการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบ ทำให้ระบบงานของสถานีพัฒนาที่ดินเชียงใหม่ มีความทันสมัยและตอบสนองต่อผู้ใช้งานได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดจากการทำงาน ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานีพัฒนาที่ดินเชียงใหม่อย่างสม่ำเสมอ มีภาวะผู้นำในงานที่รับผิดชอบ จนได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

**๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม :** ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

ข้าพเจ้ายึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้ง ๗ ข้อ ได้แก่

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

โดยมีข้อที่โดดเด่นได้แก่ (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานีพัฒนาที่ดินเชียงใหม่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ จนได้รับการยกย่องให้เป็นบุคลากรดีเด่นของหน่วยงานหลายครั้ง ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

**๕. ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล/ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒ ผลงานพร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)**

ผลงานที่ ๑

.....ข้าพเจ้าได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS มาเป็นเวลานานหลายปีตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ ททุ่มเท ซื่อสัตย์สุจริต...อีกทั้งในระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการมาได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมความรู้ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการหลายโครงการ หลายหลักสูตร เพื่อนำมาถ่ายทอดความรู้แก่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ทำให้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามนโยบายที่กรมฯได้กำหนดไว้.....

## ผลงานที่ ๒

..... ข้าพเจ้าได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๑ ตั้งแต่เริ่มปีแรก พ.ศ. ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบัน (e-bidding) มุ่งมั่นทำงานเพื่อองค์กรและส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ จนได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ต่อบุคคลและสังคมทั่วไป ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบปีที่ผ่านมามีอยู่ในระดับดีเด่น ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เพื่อนำมาถ่ายทอดความรู้แก่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งปัจจุบันได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานสถานีพัฒนาที่ดินเชียงใหม่ เพื่อบริหารงานธุรการ การเงิน การบัญชี และพัสดุ ตลอดจนงานสารบรรณ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติงานบริหารบุคคลภายในฝ่ายบริหาร ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจทุ่มเท เกิดความรักความสามัคคีในองค์กร เป็นอย่างดี.....

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ ทุ่มเทเต็มที่ เต็มใจ เต็มเวลา รักษาผลประโยชน์ขององค์กร และเกษตรกรเป็นที่ตั้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....เจ้าของประวัติ

(นางคณินิจ ศรีแก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๓ / มกราคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง

(นายถาวร มีชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖

๒๓ / มกราคม ๒๕๖๖

## หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) ให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อ ผู้รับรอง

๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาในระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๓. เมื่อดำเนินการตาม ข้อ ๑. และได้นำเสนอต่อผู้รับรอง ในข้อ ๒. เพื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว ขอให้สแกนแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) ในรูปแบบ pdf. สำหรับ upload เป็นไฟล์แนบแบบกรอกประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) ในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น